GP-181

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن فیصل آباد

ٹی۔اے/ڈی۔اے بل

بنک کا نام _____ برانچ _____

اکاؤنٹ نمبر _____ بنک کوڈ _____

نام _____ تعلیمی استعداد _____ عہدہ _____ پے سکیل _____ شناختی کارڈ نمبر _____ ٹیکس نمبر _____ خط و کتابت کا پتہ _____

سفر کرنے کا مقصد _____

حوالہ نمبر و تاریخ لیٹر یا اطلاع برائے اجازت سفر _____

سفر کی تفصیلات اور راستہ بذریعہ ریل سفر کی صورت میں فاصلہ								بذریعہ سڑک سفر کی صورت میں فاصلہ			یومیہ الاؤنس	میزان رقم
روانگی سفر			اختتام سفر			نام درجہ تعداد کرایہ جات	فاصلہ کلومیٹر	رقم	تعداد کلومیٹر	رقم	تعداد ایام	
مقام روانگی	تاریخ	وقت	مقام	تاریخ	وقت							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												میزان	

نوٹ:۔ مجوزہ مالیت کی رسیدی ٹکٹ چسپاں کیے بغیر بل پاس نہ ہوگا۔
(-/2000 روپے تک 1 روپیہ، -/10000 روپے تک 2 روپے اور -/10000 روپے سے زائد پر 5 روپے کی رسیدی ٹکٹ چسپاں کریں)

دفتر بورڈ میں استعمال کے لیے

برائے ادائیگی مبلغ _____ روپے
رقم لفظوں میں _____
پاس کیا گیا
ڈپٹی/اسسٹنٹ سیکرٹری فنانس

برائے ادائیگی مبلغ _____ روپے
رقم لفظوں میں _____
پاس کیا گیا
آڈیٹر آڈٹ آفیسر

مبلغ _____ روپے
لفظوں میں _____
ادا کر دیئے جائیں
چیک نمبر _____ مورخہ _____
ڈپٹی/اسسٹنٹ سیکرٹری فنانس

رقم بل وصولی
دستخط _____
شناختی کارڈ نمبر _____
مکمل پتہ _____

رسیدی ٹکٹ

اقرار نامہ

میں حلفاً اقرار کرتا ہوں کہ میں نے مندرجہ بالا ایام/تواریخ کا کلیم کسی دوسرے بل میں وصول نہ کیا ہے۔ نیز ان تواریخ میں بورڈ ہذا کی کوئی دیگر ڈیوٹی انجام نہ دی ہے۔

تصریحات

(ا) میں اس امر کی تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ
میں درجہ ..... کا/کی آفیسر ہوں اور یہ کہ اپنے محکمے میں مجھے درجہ ..... کے مطابق سفر خرچ اور یومیہ الاؤنس وصول کرنے کا حق حاصل ہے۔

(ب) سفر بذریعہ سڑک کیا گیا اور وہی راستہ اختیار کیا گیا جو مقام ..... سے منزل مقصود ..... تک پہنچنے کے لیے مختصر ترین فاصلے والا ہے۔

(د) اور یہ کہ روانگی سفر کے دن میرا بنیادی پے سکیل ..... جبکہ میری بنیادی تنخواہ ..... روپے تھی دستخط .....

درج بالا کوائف اور بنیادی پے سکیل کی تصدیق کی جاتی ہے۔

دستخط سربراہ .....

مہر .....

دستخط کنٹرولنگ اتھارٹی .....

2۔ صرف عملی امتحان کے لیے۔

میں تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ میں نے ثانوی سکول/انٹرمیڈیٹ کا عملی امتحان تاریخ ہائے ذیل کو لیا تھا۔

نمبر شمار	تاریخ	تعداد گروپ اور وقت	قبل دوپہر/بعد دوپہر
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....

شناختی نمبر ..... دستخط ممتحن .....

1۔ شرح ڈیلی الاؤنس

Pay Scale	Ordinary	Special	Pay Scale	Ordinary	Special
1 - 4	496	800	19 - 20	2480	3280
5 - 11	624	880	21	2800	4000
12 - 16	1120	1440	22	2800	4800
17 - 18	2000	2560			

(2) ریل کے سفر پر میلانہ

(i) اگر دو مقامات بذریعہ ریل منسلک ہیں تو سفر مختصر ترین راستے سے کیا جائے گا طویل راستہ اختیار کرنے کے لیے جناب چیئرمین کی منظوری ضروری ہوگی۔

(ii) ریل کے سفر پر میلانہ اس درجہ کا ڈیڑھ گنا ہوگا جس میں سفر کرنے کا متعلقہ اہلکار آفیسر کو استحقاق ہے۔

(3) یومیہ الاؤنس

(i) یوم کا آغاز نصف شب سے شمار کیا جائے گا۔

(ii) دورے کے آغاز یا انجام والے دن کا حصہ پورا یوم شمار ہوگا بشرطیکہ وہ آٹھ گھنٹے سے زیادہ ہو اگر وہ آٹھ گھنٹے سے کم ہوا تو نصف یوم شمار ہوگا۔

(iii) نصف یوم کے لئے یومیہ الاؤنس نصف ملے گا۔

(iv) دن کا حصہ جو دو گھنٹے سے کم کا ہو یومیہ الاؤنس کے معاملہ میں نظر انداز کر دیا جائے گا۔

(v) ریل کے سفر کی صورت میں ایام سفر کا کوئی یومیہ الاؤنس نہیں ملے گا۔ البتہ ڈیوٹی کے سلسلے میں کسی عارضی مقام پہنچنے یا وہاں سے روانگی والے یوم کے لیے معمول کی نصف شرح کے یومیہ الاؤنس کی اجازت ہوگی۔

(vi) یومیہ الاؤنس کی خاص شرح کا اطلاق حیدر آباد۔ اسلام آباد۔ کراچی۔ لاہور۔ فیصل آباد۔ ملتان۔ پشاور۔ کوئٹہ۔ راولپنڈی۔ گوجرانوالہ۔ میر پور اور مظفر آباد پر ہوگا۔

(vii) ایسے ملازم کے لیے جو دن کا کچھ حصہ ایسے مقام پر گزارے جہاں یومیہ الاؤنس کی عام شرح نافذ ہوتی ہے اور کچھ خاص شرح والے مقام پر تو یومیہ الاؤنس کی شرح اس مقام کے مطابق متعین کی جائے گی۔ جہاں وہ دن کا بیشتر حصہ قیام کرے دورے کے آغاز اور اختتام والے نامکمل دن کے بارے میں بھی یہی اصول ملحوظ رہے گا۔ اگر ایک ملازم ایسے نامکمل دن کا نصف سے زیادہ حصہ کسی مقام پر گزارے گا تو اسے اس مقام کے لیے مقرر بہتر شرح سے یومیہ الاؤنس پانے کا حق ہوگا۔

(4) فضائی سفر

(i) گریڈ 17 یا اس سے اوپر کا افسر اندرون ملک اکانومی کلاس میں سفر کرنے کا مجاز ہوگا جبکہ گریڈ نمبر 20 یا اس سے اوپر کا افسر بیرون ملک فرسٹ کلاس میں سفر کرنے کا مجاز ہوگا۔

(ii) فضائی سفر کی صورت میں کوئی اضافی کرایہ ادا نہیں کیا جائے گا۔

(5) بذریعہ سڑک سفر کی صورت میں مختلف ذرائع سفر کی شرح میلانہ حسب ذیل ہے۔

1۔ ذاتی ملکیت یا کرائے کی کار 10 روپے فی کلومیٹر 2۔ بذریعہ بس سفر کرنے کی صورت میں 2.50 روپیہ فی کلومیٹر

3۔ موٹر سائیکل/سکوٹر 4 روپے فی کلومیٹر 4۔ بائیسکل 2 روپے فی کلومیٹر

(5.i) ریل سے ملے ہوئے دو مقامات کے درمیان ذاتی/کرائے کی کار سے سفر کی۔ ماسوائے افسران درجہ اول۔ کسی کو اجازت نہیں ہوگی تاہم اس کے لیے بھی چیئرمین صاحب سے پیشگی اجازت لینا ہوگی۔ البتہ غیر معمولی حالات میں خاص وجوہات کی بناء پر (جن کا معرض تحریر میں لایا جانا ضروری ہوگا) جناب چیئرمین دیگر درجات والے افراد کو بھی ذاتی/کرائے کی کار میں سفر کرنے اور حسب قواعد ریل کے سفر کا مقررہ میلانہ وصول کرنے کی اجازت دے سکتے ہیں۔ جناب چیئرمین کے عطا کردہ خصوصی اجازت نامے کی عدم موجودگی میں ریل سے ملے ہوئے مقامات کے درمیان ذاتی / کرائے کی کار سے سفر کرنے کی صورت میں خرچ کی ادائیگی سڑک یا ریل میں سے نسبتاً کم خرچ والی شرح سے کی جائے گی۔

(5.ii) (ا) سڑک کے ذریعے سفر کے لیے کوئی اضافی کرایہ نہیں ملے گا۔ (ب) سرکاری ڈیوٹی پر بورڈ کی اپنی گاڑی میں سفر کیا جائے تو بمطابق قوانین ادائیگی کی جائے گی۔

(6) فیس معائینہ برائے الحاق فی ادارہ (صرف پرائیویٹ) درج ذیل شرح سے ادائیگی کی جائے گی۔

چیئرمین	سیکرٹری	برانچ آفیسرز/آفیشلز	ڈرائیور	سیکیورٹی گارڈ
1000	800	500	250	250

(7) فیس معائینہ امتحانی مراکز

(ا) امتحانی مراکز کا معائنہ کرنے والے انسپکٹرز صاحبان کو ایک دن میں ایک امتحانی مرکز چیک کرنے پر معائنہ فیس مبلغ -/500 روپے جبکہ تین مختلف مراکز (صبح وشام) چیک کرنے پر مبلغ -/800 روپے ادا کی جائے گی۔ اس کے علاوہ کوئی ٹی۔اے، ڈی۔اے نہیں دیا جائے گا۔

(8) عملی امتحانات لینے والے

ممتحن صاحبان کو تیاری کے سلسلے میں امتحان سے ایک روز قبل کا یومیہ الاؤنس بھی ملے گا۔

(9) ہر بل جو ادائیگی کے لیے پیش کیا جائے اسے ہر لحاظ سے مکمل ہونا ضروری ہے۔ مناسب رسیدی ٹکٹ چسپاں کئے ہوئے ہوں اور وصول یابی کی بھی رسید دستخط شدہ ہو۔ ورنہ ادائیگی نہیں کی جائے گی اور ادھوری وصول یابی ظاہر کرنے والا بل وصول نہیں کیا جائے گا۔

(10) جو بل سفر کی تاریخ سے 6 ماہ کے اندر پیش نہیں کیا جائے گا زائد المیعاد تصور کیا جائے گا۔ اور جب تک جناب چیئرمین مدت میں توسیع نہ کریں ادا نہیں کیا جائے گا۔